

Bewerbungsbogen

Persönliche Daten

| | | | |
|--|---------------------------|--|-------------------------|
| Name: | | Vorname: | |
| Geburtsname: | | Geb.-Datum: | in: |
| Straße: | | PLZ/Ort: | |
| Untermiete bei: | | Telefon: | Fax: |
| Email: | | Handy: | |
| Staatsangehörigkeit: | | Familienstand: | Konfession: |
| Lohnsteuerklasse: | Anzahl der Kinder: | Krankenkasse: | |
| Sozialversicherungs-Nr.: | | Vers.-Nr. Krankenkasse: | |
| Führerschein: | | eigener PKW: | Eintrittstermin: |
| Gehaltsvorstellung (Stundenlohn): | | letzter Verdienst (Std.-Lohn brutto): | |

Angaben zum beruflichen Werdegang

Schulabschluss: _____

Ausbildung: _____

Fortbildung: _____

Berufliche Praxis: _____

Bewerbung als: _____

Waren Sie in den letzten 12 Monaten in einem Zeitarbeitsunternehmen tätig?
Wenn ja, bitte lückenlos ausfüllen

| von / bis | Beschäftigt bei | Verleiher | Ort | tätig als |
|-----------|-----------------|-----------|-------|-----------|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

Kennzeichnen Sie bitte Ihre Fähigkeiten (Bitte komplett ausfüllen)

1: sehr gut 2: gut 3: Mittel 4: schlecht 5: gar nicht

Berufliche/Praktische Kenntnisse

| Sachbearbeitung | Sekretariat | Buchhaltung | Bank | Verkauf |
|-------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|------------------|
| Export | Chefsekretär/in | Anlagenbuchhaltung | Wertpapiere | VK Innendienst |
| Import | Abteilungssekretär/in | Bilanzbuchhaltung | Wechsel | VK Außendienst |
| Einkauf | Teamsekretär/in | Finanzbuchhaltung | Kredit | Telefonverkauf |
| Werbung | Terminüberwachung | Lohnbuchhaltung | Börse/Anleihe | Einsatzplanung |
| Marketing | Schriftverkehr | Debitorenbuchhaltung | Schaltdienst | Tech. Beratung |
| Personalwesen | Protokollführung | Kreditorenbuchhaltung | Auslandsverkehr | Projektbetreuung |
| Vertragswesen | Textverarbeitung | Zahlungsverkehr | Datenerfassung | |
| Mahnwesen | Maschinenschreiben | Steuerwesen | Sachbearbeitung | |
| Buchhaltung | Stenografie | Kassenführung | | |
| Kundendienst | Empfang | Reisekostenabrechnung | | |
| Eventvorbereitung | Telefonzentrale | | | |
| Spedition | Reisevorbereitung | | | |

Sonstige Kenntnisse : _____

Sprachkenntnisse

1: sehr gut

2: gut

3: Mittel

4: schlecht

5: gar nicht

| Sprachen | Mündlich | Schriftlich | Korrespondenz nach Phono | Korrespondenz nach Vorlage | Korrespondenz selbständig | Steno | Übersetzung |
|-------------|----------|-------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------|-------|-------------|
| Deutsch | | | | | | | |
| Englisch | | | | | | | |
| Französisch | | | | | | | |
| Italienisch | | | | | | | |
| Spanisch | | | | | | | |
| Türkisch | | | | | | | |
| Russisch | | | | | | | |
| Polnisch | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

Verarbeitung von Daten und Informationen (z.B. Datenerfassung, Datenaufbereitung, Datenbanken etc.)

| Angewandte Systeme | Art der Arbeit | Wie lange angewandt ? | Geschätzte Geschwindigkeit (Anschläge) |
|--------------------|----------------|-----------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Sonstige Kenntnisse : _____

EDV-Systeme

1: sehr gut

2: gut

3: Mittel

4: schlecht

5: gar nicht

| Textverarbeitung | E-Mail + Internet | Betriebssysteme | Datenbank | Desktop Publishing |
|------------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|
| MS Word | MS Outlook | MS DOS | dBase | Aldus PageMaker |
| WordPerfekt | Lotus Notes | OS/2 | Quatro Pro | Ventura Publisher |
| WordStar | Mozilla Thunderbird | OS/400 | Oracle | Harvard Graphics |
| AmiPro | Eudora | z/OS | MS Access | Freelance Plus |
| Starwriter | Internet Explorer | Windows | PHP | MS Chart |
| Word Pro | Mozilla Firefox | Unix | SYBase | MS Front Page |
| Adobe Acrobat | Opera | Apple Macintosh | SQL | Adobe Flash-Prof. |
| Komplettlösungen | Tabellenkalkulation | Präsentationsprogramm | Buchhaltung/Personal | Warenwirtschaft |
| mySAP ERP | Lotus 1-2-3 | MS PowerPoint | Datev | SAP Business one |
| SAP/R3 | MS Excel | Coral Draw | Lexware | Lexware warenwirt. |
| Lexw. financial office | Multiplan | Ulead PhotoImpact | IBM | KHK |
| Sage PC Kaufmann | | Visio | SAP Business one | IBM |

Sonstige Kenntnisse : _____

Arbeitsrecht

| | |
|---|--|
| Leiden Sie an chronischen Krankheiten? | Wären Sie bereit ein polizeiliches Führungszeugnis vorzulegen? |
| Haben Sie eine Kur beantragt? | Haben Sie eine arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchung? |
| Sind Sie Schwerbehindert oder gleichgestellt? | Waren Sie in den letzten 12 Monaten krank? |
| Sind Sie vorbestraft oder schwebt gegen Sie ein Ermittlungsverfahren? | Dauer und Art der Krankheit: |

Ich versichere, diese Angaben vollständig und zutreffend gemacht zu haben. Es ist mir bekannt, dass unwahre Angaben gegebenenfalls arbeitsrechtliche Schritte nach sich ziehen können bzw. zum Auflösen des Arbeitsverhältnisses führen.

 Ort, Datum

 Unterschrift